

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO STATALE "M. BURATTI"

Indirizzo Classico – Linguistico  
Via Tommaso Carletti n. 8 - Viterbo

E. Mail [vtpc010003@istruzione.it](mailto:vtpc010003@istruzione.it) [vtpc010003@pec.istruzione.it](mailto:vtpc010003@pec.istruzione.it)

Te1. : 0761/346036

CODICE FISCALE 80014070561 CODICE UNICO UFZPX1

LICEO STATALE "M. BURATTI"-VITERBO  
Prot. 0004462 del 12/05/2023  
VII (Uscita)

All'Albo d'Istituto  
Agli atti della scuola  
Al Sito Web

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM"**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per l'individuazione di personale impiegato nella progettazione e in funzioni di supporto nella realizzazione e nel raggiungimento dei *target* e *milestone* nell'ambito del progetto dal titolo**

**"Nuovi ecosistemi di apprendimento"**

**Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14850**

**CUP G84D22007220006**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») come di seguito specificato: **n. 1 (uno) assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo all'attuazione del progetto; di n. 1 (uno) esperto collaudatore**, per l'espletamento di funzioni di supporto nella realizzazione e nel raggiungimento dei *target* e *milestone* nell'ambito del progetto dal titolo " Nuovi ecosistemi di apprendimento" e per le funzioni di collaudo tecnico-amministrativo.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate:

**Personale amministrativo per il supporto tecnico-operativo all'attuazione del progetto - n. 1 (una) persona**

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto e, nello specifico:

- 1) Componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di acquisto

- 2) Ricerche di mercato, per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 3) Collaborazione con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti le procedure degli acquisti, ivi comprese tutte le procedure previste dal codice degli appalti relativamente alla verifica dei requisiti delle aziende aggiudicatrici
- 4) Collaborazione con DS e DSGA nella gestione delle operazioni di affidamento e collaudo
- 5) Collaborazione con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 6) Supporto al DS e al DSGA nella predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione ed alla certificazione delle spese effettuate e nella gestione della piattaforma FUTURA PNRR "Gestione Progetti"
- 7) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

### **Collaudatore - 1 (una) persona**

Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione e, nello specifico:

- 1) Effettuazione di un sopralluogo dei locali destinati alla realizzazione degli ambienti innovativi e all'allocazione dei beni acquistati
- 2) Verifica della conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto (anche nel rispetto dei principi del CAM e del DNSH)
- 3) Collaborazione con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei documenti relativi all'affidamento delle forniture
- 4) Esecuzione di un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento
- 5) Redazione di accurato verbale di tutte le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti
- 6) Redazione dei *timesheet* relativi all'attività effettivamente svolta

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;possiedano il seguente titolo accademico o di studio (viene considerato titolo di accesso quello di livello superiore tra i titoli possibili):
  - i. Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
  - ii. Laurea triennale
  - iii. Diploma di scuola secondaria di I grado

- j. siano in servizio a t.i. presso il Liceo Mariano Buratti di Viterbo.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

<p>Personale amministrativo per il supporto tecnico-operativo all'attuazione del progetto</p>	<p>REQUISITI DI AMMISSIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei</li> <li>- Esperienza di realizzazione, rendicontazione e controlli di attività formative e/o acquisti realizzati con fondi ministeriali</li> <li>- Frequenza di corsi di formazione sulla gestione dei fondi europei</li> <li>- Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa</li> <li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici sulla gestione dei fondi PNRR</li> </ul> <p>REQUISITI AGGIUNTIVI PREFERENZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> <li>- Incarico come DSGA F.F.</li> </ul>
<p>Collaudatore</p>	<p>REQUISITI DI AMMISSIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON attinenti al settore richiesto o altri progetti europei</li> <li>- Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione</li> <li>- Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico alla all'attuazione del progetto PNRR</li> </ul> <p>REQUISITI AGGIUNTIVI PREFERENZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di Animatore Digitale</li> <li>- Incarico di componente del team per l'innovazione</li> <li>- Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali</li> </ul>

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

<p>Personale amministrativo per il supporto tecnico-</p>	<p>Dottorato di ricerca Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia</p>
--	--

operativo all'attuazione del progetto	o all'estero della durata minima di due anni per ogni Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno Ulteriore titolo di studio (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso) - Certificazioni informatiche
Collaudatore	Dottorato di ricerca Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno Ulteriore titolo di studio (aggiuntivo rispetto a quello presentato come requisito di accesso) - Certificazioni informatiche - Specializzazione sul sostegno

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nelle seguente griglia di valutazione:

TABELLA A – Titoli culturali di ammissione Max punti 15		
A1*	Laurea magistrale (laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario) o laurea vecchio ordinamento	Max punti 15 110 e lode – punti 15 Tra 100 e 110 – punti 13 Tra 99 e 80 – punti 11 < 80 – punti 9
A2*	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario	Max punti 10 110 e lode – punti 10 Tra 100 e 110 – punti 8 Tra 99 e 80 – punti 7 < 80 – punti 6
A3*	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Max punti 5 100 oppure 60 (vecchia maturità) – punti 5 90-99 oppure 59-54 – punti 3 89-80 oppure 53-48 – punti 2 <79 oppure <48 – 1 punto

\* I punteggi relativi a queste tre voci non sono cumulabili

TABELLA B – Altri titoli culturali Max punti 25		
B1	Dottorato di ricerca	Per ogni dottorato di ricerca – punti 2
B2	Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni	Max punti 6 Punti 1 per ciascun attestato conseguito
B3	Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno	Max punti 3 Punti 0,50 per ciascun attestato conseguito
B4	Ulteriore titolo di studio (oltre quello utilizzato per l'accesso alla selezione)	Per ogni ulteriore laurea – punti 4 Per ogni ulteriore diploma – punti 1

B5	Certificazioni informatiche	Max punti 5 Punti 1 per ciascuna certificazione
----	-----------------------------	--

TABELLA C – Esperienze professionali Max punti 55		
C1	Incarico di Animatore Digitale	Per ogni anno di incarico – punti 5
C2	Incarico di componente del team per l'innovazione	Per ogni anno di incarico – punti 3
C3	Pregresse esperienze in qualità di progettista, collaudatore, valutatore, docente esperto, tutor in progetti PON o altri progetti europei	Per ogni esperienza – punti 2
C4	Pregresse esperienze, in qualità di progettista /valutatore/facilitatore, in altri progetti non PON e non europei	Per ogni esperienza – punti 1
C5	Esperienza di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei	Per ogni esperienza – punti 2
C6	Esperienza di realizzazione, rendicontazione e controlli di attività formative e/o acquisti realizzati con fondi ministeriali	Per ogni esperienza – punti 1
C7	Partecipazione come discente a corsi di formazione specifici su PNRR o Progettazione	Per ogni corso – punti 2
C8	Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico alla all'attuazione del progetto PNRR	Punti 3
C9	Frequenza di corsi di formazione sulla gestione dei fondi europei	Per ogni corso – punti 1
C10	Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa	Per ogni corso – punti 1
C11	Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali	Per ogni attività di formazione – punti 1

4. Ciascun candidato potrà presentare istanza di partecipazione per uno soltanto dei profili richiesti.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, e si conclude a completamento del progetto.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 23,22 orarie lordo Stato per i docenti e di € 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da AA.
2. L'importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, sarà pari a:
  - a. un massimo di 40 ore per un totale di € 769,66 (lordo Stato) massimi per una unità di personale amministrativo impegnata del supporto tecnico-operativo all'attuazione del progetto
  - b. un massimo di 28 ore per un totale di € 538,77 (lordo stato) massimi per la figura dell'esperto collaudatore

3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con *timesheet*.
4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati possono produrre domanda utilizzando gli allegati al presente avviso Allegato 1 ed Allegato 2
2. Le istanze, corredate da curriculum vitae nel formato europeo, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire tramite PEO all'indirizzo [vtpc010003@istruzione.it](mailto:vtpc010003@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 19 maggio 2023 con l'indicazione "Selezione <Indicazione figura per la quale ci di candida> PNRR Azione 1 - Next generation classroom".
3. Non saranno prese in considerazione:
  - a. domande pervenute oltre la scadenza stabilita
  - b. domande incomplete
4. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente avviso.
5. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016.
6. Ciascuno dei documenti necessari alla presentazione della candidatura dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. La Commissione è costituita da n. 3 (tre) persone.
4. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati in base ai criteri indicati all'art. 3 del presente avviso.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Ginnasio Mariano Buratti di Viterbo, con sede a Viterbo, via Tommaso Carletti, 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtpc010003@pec.istruzione.it](mailto:vtpc010003@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Ginnasio Mariano Buratti è stato individuato nel dott. Piergiorgio Galli.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Clara Vittori, in qualità di dirigente scolastico del Liceo Ginnasio Mariano Buratti, e-mail istituzionale [vtpc010003@istruzione.it](mailto:vtpc010003@istruzione.it).

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS20136> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link [Amministrazione Trasparente - LICEO GINNASIO STATALE "M. BURATTI" - VITERBO \(trasparenza-pa.net\)](#)

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vittori Clara

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente avviso:

1. Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla procedura selettiva
2. Allegato 2 – Griglia di autovalutazione