



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 10** Modello organizzativo
- 23** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 26** Reti e Convenzioni attivate
- 35** Piano di formazione del personale docente
- 40** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Organizzazione

MODELLO ORGANIZZATIVO

Il liceo, luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo unitario, rappresenta un sistema organizzativo complesso. La complessità di tale sistema è determinata dalla necessità di adoperarsi per garantire il massimo standard di qualità possibile in relazione alle seguenti azioni:

- azioni volte a promuovere lo sviluppo della capacità di apprendere degli studenti (processi di apprendimento);
- azioni finalizzate a costruire negli studenti saperi e competenze (processi di insegnamento);
- azioni orientate a valutare gli esiti conseguiti dagli studenti e i processi messi in atto per ottenerli (processi valutativi);
- azioni per promuovere un ambiente di apprendimento sereno e stimolante per gli allievi (processi di gestione della classe);
- azioni finalizzate a far funzionare al meglio l'organizzazione scolastica e valorizzarne le risorse (processi di governance della scuola).

Come può ben comprendersi, i compiti delle organizzazioni scolastiche sono tali da richiedere strutture organizzative che prevedano che agli organi collegiali e alle figure istituzionali previsti dalla Legge, che compongono l'organigramma di base, siano affiancate figure e gruppi di lavoro/commissioni che, attraverso lo svolgimento di specifici compiti assegnati e l'assunzione di responsabilità diffuse, siano garanzia dell'efficace operato della scuola e della sua efficienza in termini di **governance**, allargando la struttura organizzativa della scuola.



Non va trascurato inoltre, che qualsiasi modello organizzativo di cui le scuole vogliano dotarsi, debba essere coerente con la specificità del servizio: da un lato dovrà caratterizzarsi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sarà regolato da principi e modalità operative che consentano di assicurare il perseguimento di una generalizzata efficacia delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il liceo si adopera inoltre affinché sia ampiamente garantita la partecipazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica nell'identificazione delle priorità di intervento e nell'ideazione di prospettive di sviluppo.

Infine, il liceo fonda la propria struttura organizzativa sui principi alla base delle "*learning organizations*", promuovendo sistematicamente la riflessione professionale sulle prassi, il confronto professionale, il lavoro di gruppo, la condivisione di materiali e di buone pratiche, la discussione aperta sulle esperienze svolte, sui loro effetti e sulle prospettive di sviluppo che da esse possono generarsi. La struttura organizzativa comprende funzioni attribuite a singoli e funzioni attribuite a gruppi di lavoro, come meglio definito nelle sezioni del PTOF che seguono.



ORGANI DECISIONALI



SETTORE OPERATIVO



ULTERIORI ORGANI



COMITATO DI VALUTAZIONE

Ne fanno parte il Dirigente, che lo presiede, due docenti scelti dal Collegio e



un docente scelto dal Consiglio, un genitore e uno studente scelti dal Consiglio, un Dirigente Scolastico, membro esterno, individuato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato di valutazione assolve questi compiti:

- valuta l'anno di prova dei docenti (Dirigente – tre docenti – docente tutor);
- valuta, a domanda, il servizio prestato dai docenti
- esercita le competenze previste in materia di riabilitazione;
- formula i criteri per la valutazione premiale del personale docente.

Nell'a.s. 2022-23 il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti Commissioni:

Commissione per la revisione del Ptof, Rav e Piano di miglioramento:

- ha il compito di presentare il piano delle azioni e le iniziative progettuali dell'ambito di cui sopra agli organi collegiali;
- si raccorda con il DSGA per gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- verifica e rendiconta al Collegio Docenti i risultati conseguiti producendo una relazione conclusiva.

Commissione BES:

- collabora con il referente dell'inclusione DSA/ BES all'analisi dei



bisogni formativi dei docenti;

- monitora durante l'anno il numero e la situazione di tutti gli studenti BES/DSA presenti nell'Istituto;
- gestisce l'archiviazione della documentazione riservata;
- supporta i Consigli di classe nella progettazione dei PEI/PDP e nella lettura delle diagnosi e delle certificazioni;
- stabilisce le modalità operative per l'a.s. in corso sulle basi delle criticità emerse nell'anno scolastico precedente;

Commissione Orientamento

- collabora con il referente nel coordinamento delle attività che accompagnano gli studenti nella individuazione del proprio progetto formativo sia in entrata (passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado) che in uscita (scelta dell'indirizzo universitario, avviamento al lavoro o ai corsi post diploma ITS);
- dà comunicazione delle attività per l'orientamento al personale docente e alle famiglie tramite circolari e comunicazioni o attraverso canali social;
- organizza le giornate di orientamento (open day)

Commissione Viaggi di Istruzione:

- accoglie e raccoglie le proposte dei Consigli di classe per le visite guidate, i viaggi di istruzione, stage e gemellaggi;
- trasmette alla segreteria la documentazione fornita dai consigli di classe compreso il programma dettagliato di ogni viaggio;



- fa azione di tutoraggio e verifica che le procedure per la realizzazione dei viaggi siano corrette supportando il Dirigente Scolastico e l'amministrazione;
- recepisce le schede di valutazione dei viaggi successive al loro svolgimento;

Team per l'Innovazione - Piano Scuola 4.0

- elabora idee per la progettazione e realizzazione di ambienti fisici e digitali, caratterizzati dall'innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature, per l'apprendimento di competenze anche sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola;
- elabora idee per la realizzazione dei Next Generation Labs;
- partecipa a corsi di formazione per l'innovazione delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e di insegnamento.



Organizzazione

Aspetti generali





Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	<p>Sostituiscono il Dirigente in caso di assenza ed impedimento Curano i rapporti con i docenti e con le famiglie Collaborano con il Dirigente Scolastico all'organizzazione e alla gestione d'Istituto Collaborano con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie Illustrano ai nuovi docenti le caratteristiche, gli obiettivi e le attività dell'Istituto Offrono la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte Partecipano periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto Possono svolgere la funzione di segretario del Collegio Docenti Curano il collegamento tra i vari plessi della scuola</p>	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	<p>Condivide scelte e modalità di gestione che coinvolgono docenti, alunni e famiglie. Periodicamente verifica la tenuta del modello organizzativo, proponendo aggiustamenti funzionali al miglioramento della qualità del servizio scolastico.</p>	13



Funzione strumentale	Si occupano dei settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario ottimizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. Si confrontano sistematicamente con la Dirigenza al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa	3
Responsabile di plesso	Compiti del coordinatore di plesso: È responsabile della sorveglianza del plesso È referente per i genitori del plesso nell'ambito di problematiche di natura generale Partecipa alla riunione dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto Coordina le attività funzionali all'insegnamento dei docenti del plesso Fornisce informazioni ai colleghi anche attraverso la distribuzione di avvisi e circolari Collabora con i docenti, il personale ausiliario e di segreteria al buon funzionamento della scuola nell'ambito delle direttive impartite dalla segreteria e dalla dirigenza Coordina le azioni per la sicurezza nel plesso È referente nel plesso per la segnalazione di necessità del plesso.	4
Responsabile di laboratorio	Contribuisce a migliorare la sicurezza della scuola custodisce le macchine e le attrezzature effettua verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio segnala eventuali anomalie all'interno dei laboratori predispone e aggiorna il regolamento di laboratorio	4
Animatore digitale	Insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito	1



	<p>delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Supporta i docenti ed il personale ATA nell'utilizzo delle tecnologie, degli applicativi, della strumentazione che vengono utilizzati nello svolgimento di specifici compiti.</p>	
Team digitale	<p>Il team per l'innovazione tecnologica supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e formazione.</p>	15
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Il referente ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata"</p>	1
Coordinatore attività ASL	<p>Il coordinatore di istituto per le attività PCTO (ex ASL), è un docente incaricato di Funzione Strumentale. Si occupa del coordinamento generale di tali progetti. Cura le relazioni con gli interlocutori territoriali che propongono progetti PCTO e si occupa della mediazione tra i suddetti interlocutori ed i tutor di PCTO delle varie classi. Coordina il gruppo dei tutor durante tutte le fasi di svolgimento dei percorsi didattici.</p>	1
Coadiutore	<p>Sostituisce il Dirigente in caso di assenza ed impedimento Cura i rapporti con i docenti e con</p>	1



le famiglie Collabora con il Dirigente Scolastico all'organizzazione e alla gestione d'Istituto Collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie Illustra ai nuovi docenti le caratteristiche, gli obiettivi e le attività dell'Istituto Offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte Partecipa periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto Può svolgere la funzione di segretario del Collegio Docenti Cura il collegamento tra i vari plessi della scuola

Responsabile sito web -
web master

Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento - Garantisce la continua fruibilità del sito assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni e di curare costantemente le caratteristiche delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo - Raccoglie e pubblica il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Studenti e/o Docenti - Aggiorna, quando necessario, la struttura logica del sito implementando miglioramenti organizzativi - Controlla la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola - Fornisce consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola - Gestisce l'Area del Sito Riservata ai Docenti A fine anno scolastico relaziona al D. S. su quanto svolto.

2



Responsabile palestre

Il Responsabile della Palestra ha responsabilità didattiche e tecniche, a lui spetta la programmazione delle attività ginniche e sportive per tutto l'anno scolastico. Il Responsabile della Palestra, coadiuvato dagli altri docenti di scienze motorie, ha il compito di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e degli strumenti ginnici nel rispetto delle norme di sicurezza e salute.

1

Coordinatori di Dipartimento

- Presiedono e coordinano le riunioni del dipartimento e ne redigono il verbale - Eseguono il monitoraggio sul lavoro del Dipartimento attivando insieme con gli altri docenti strategie opportune laddove gli obiettivi non siano stati raggiunti - Promuovono e raccolgono le proposte di metodologie didattiche dei docenti e di riorganizzazione dei curricula, formulandole in sintesi nella programmazione di dipartimento, in linea con il PTOF - Promuovono e raccolgono le proposte di obiettivi culturali specifici comuni, indicando le alternative metodologiche didattiche favorendo un processo unitario nelle attività di programmazione, in linea con il PTOF - Promuovono e raccolgono le proposte di valutazione comuni, indicando anche i requisiti minimi richiesti per l'accesso alle classi, in linea con il PTOF - Promuovono e raccolgono le proposte di aggiornamento per i docenti - Promuovono e raccolgono le proposte di arricchimento e aggiornamento delle dotazioni dei sussidi didattici per favorire il conseguimento degli obiettivi culturali - Promuovono l'elaborazione di prove di recupero comuni per classi parallele - Promuovono e raccolgono le proposte di azione didattica e di

9



	<p>valutazione comune, favorendo la stesura di prove uniformi di verifica per classi parallele - Promuovono e raccolgono le proposte di adozione di testi favorendo la valutazione collegiale sull'efficacia didattica</p>	
Coordinatore di classe	<p>Si occupa della stesura del piano didattico della classe - Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio - È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe - Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi - Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà - Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento - Presiede le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il dirigente. - Viene individuato annualmente, di norma ha continuità nello svolgimento dell'incarico almeno all'interno dei periodi biennio/triennio.</p>	51
Referenti bullismo e cyberbullismo - legalità - certificazioni linguistiche - salute e benessere - Invalsi e Pisa - consulta giovanile - scuola amica - comunicazione	<p>Offrono supporto ai colleghi e agli alunni nei diversi settori in cui operano Fungono da mediatori tra colleghi, famiglie, studenti, operatori dei servizi del territorio</p>	12



Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	<p>Attività di insegnamento destinate al percorso Cambridge International Dibattiti sui libri Realizzazione di book trailer Partecipazione a manifestazioni nazionali quali Libriamoci ed altre promosse dal Cepell Percorsi di lettura: per autore, tematici, per genere letterario Gruppi di lettura ed incontri con autori Recupero e Laboratorio in orario extracurricolare, a classi aperte, rivolto a tutte le classi dei due indirizzi, per gruppi per età. Conferenze "Burattincontra". Modalità operative: brainstorming, dibattiti su argomenti di attualità, lettura ed analisi di testi di varia natura, scrittura creativa, di articoli e saggi e scrittura creativa Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Progettazione	16
--	---	----

A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	<p>Attività di recupero e potenziamento Progetto "Teofrasto" (realizzazione della prima traduzione in italiano moderno dell'opera botanica di T. Historia Plantarum, in collaborazione con l'UNITUS, Dip. DAFNE. Progetto "Kepos" Preparazione al Certamen Viterbiense della Tuscia e ad altri certamina Lezioni monografiche su aspetti generali delle civiltà classiche, anche</p>	14
--	--	----



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

	<p>in ottica multidisciplinare. Partecipazione a Certamina Minora (nella nostra sede): Certamen Taciteum (Cesare: II-III liceo, Livio: IV liceo); Agone Placidianum (autori bizantini: dalla I alla IV liceo) e a Certamina Maiora: Certamen Traianum di Civitavecchia (V Liceo) Certamen Taciteum di Terni (V Liceo) Certamen Senecanum di Bassano del Grappa (V Liceo) Agon Politikos di Fondi (IV e V Liceo) Agon Platonicum di Frattamaggiore (IV e V Liceo) Certamen Viterbiense di Viterbo (V Liceo)</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Progettazione	
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	<p>Attività ordinaria di insegnamento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2
A019 - FILOSOFIA E STORIA	<p>Attività ordinaria di insegnamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	5
A027 - MATEMATICA E FISICA	<p>Unità impiegate nel corso di liceo classico con curvatura biomedico Svolgimento di numerosi esercizi mirati Lezioni e approfondimenti Esercizi in contesti diversi Esercizi mirati per preparazione test a risposta chiusa Esercizi</p>	11



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

guidati e somministrazione di test e problemi mirati alla preparazione per affrontare i test di ingresso universitari (classi quarte e quinte)
Utilizzo di tecnologie per la didattica
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione

A048 - SCIENZE MOTORIE
E SPORTIVE NEGLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO Attività ordinaria di insegnamento Attività legate
al gruppo sportivo
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

6

A050 - SCIENZE
NATURALI, CHIMICHE E
BIOLOGICHE Attivazione Liceo Classico con curriculum
sperimentale "curvatura biomedica" Lezioni e
approfondimenti vari Esercizi guidati e
somministrazione di test e problemi mirati alla
preparazione per affrontare i test di ingresso
universitari Esecuzione esperimenti e
compilazione delle relative schede didattiche
Attività di PCTO in ambiti afferenti alle Scienze
Naturali Laboratorio di Chimica Recupero e
Sportello di Chimica Potenziamento di Chimica
Progetto CASTLE dal quale è nato il progetto
Fare Scienza per il miglioramento delle
Competenze dell'area STEAM
Impiegato in attività di:

7



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Progettazione

Attività ordinarie di insegnamento
Impiegato in attività di:

A054 - STORIA DELL'ARTE

- Insegnamento
- Potenziamento

4

AA24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(FRANCESE)

Corsi di lingua Corsi di recupero e
potenziamento Partecipazione a Progetti
europei Partecipazione a stages e gemellaggi
all'estero Certificazioni linguistiche Attività di
insegnamento destinate al percorso Cambridge
International
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

6

AB24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(INGLESE)

Corsi di lingua Corsi di recupero e
potenziamento Partecipazione a Progetti
europei Partecipazione a stages e gemellaggi
all'estero Certificazioni linguistiche Attività di
insegnamento destinate al percorso Cambridge
International

11



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Progettazione
- Coordinamento

AC24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(SPAGNOLO)

Corsi di lingua Corsi di recupero e
potenziamento Partecipazione a Progetti
europei Partecipazione a stages e gemellaggi
all'estero Certificazioni linguistiche
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

6

AD24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(TEDESCO)

Corsi di lingua Corsi di recupero e
potenziamento Partecipazione a Progetti
europei Partecipazione a stages e gemellaggi
all'estero Certificazioni linguistiche Attività di
insegnamento destinate al percorso diploma
DSD

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Progettazione

3

ADSS - SOSTEGNO

Attività ordinaria di supporto nell'insegnamento
delle diverse discipline

7



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno• Progettazione	
BA02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	Attività di recupero e potenziamento Certificazioni linguistiche Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	2
BB02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	Attività di recupero e potenziamento Certificazioni linguistiche Attività di insegnamento destinate al percorso Cambridge International Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	3
BC02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	Attività di recupero e potenziamento Certificazioni linguistiche Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	2
BD02 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	Attività di recupero e potenziamento Certificazioni linguistiche Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di

secondo grado - Classe di

concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende , con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento e di promozione delle attività; verifica inoltre i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA

Ufficio protocollo

Il personale addetto si occupa della gestione informatica dei documenti, della registrazione e segnatura del protocollo, , della classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi (formati e acquisti); gestisce la posta elettronica certificata; convoca OO.CC.; OO.SS.; tiene i rapporti con gli enti locali; gestisce le richieste di visite fiscali; in collaborazione con l'ufficio della didattica si occupa di inviare circolari al personale docente e comunicazioni alle famiglie, di gestire l'assicurazione integrativa degli alunni e del personale , della gestione delle piattaforme, dei fondi straordinari e delle passweb; in collaborazione con il DS si occupa della gestione della sicurezza.

Ufficio acquisti

Il personale addetto si occupa dei viaggi di istruzione e stages, degli acquisti su Mepa, Consip; acquisisce Cup e Cig per progetti e ordinativi di spesa in collaborazione con il settore gestione del personale; si occupa di quanto attiene agli esami di Stato (gestione commissioni, supporto gestione piattaforme fondi straordinari e passweb).



Ufficio per la didattica

Il personale addetto gestisce l'anagrafe degli alunni e nella fattispecie si occupa delle iscrizioni, dei trasferimenti, delle schede di valutazione, degli attestati e delle certificazioni; si occupa della tenuta e conservazione dei fascicoli, registri, libri di testo, e dell'invio della documentazione alle altre istituzioni scolastiche; si occupa delle statistiche del settore e dei rapporti con enti locali e altre scuole ; si occupa degli esami di Stato, degli esami integrativi e di idoneità, delle elezioni scolastiche, dell'orientamento e degli adempimenti dei progetti PCTO; invia comunicazioni alle famiglie e circolari al personale, invia comunicazione dei progetti didattici; si occupa della assicurazione integrativa degli alunni e del personale e della gestione infortuni degli alunni e del personale ; gestisce la rivalsa degli infortuni e l'assistenza specialistica agli INVALSI; supporta nella gestione delle piattaforme, dei fondi straordinari e delle passweb.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestisce il personale docente e ATA. Nella fattispecie il personale addetto si occupa di gestire il programma delle presenze e assenze dell'organico docente e Ata e delle relative statistiche nonché degli scioperi e dei permessi sindacali; si occupa della stipula dei contratti di assunzione nella gestione del personale assente; si occupa dei documenti di rito per il personale neoassunto, delle funzioni amministrative ed utilizzo del SIDI/SISSI in rete (dichiarazione dei servizi, ricostruzione carriera, esecuzione sentenze, , riconoscimento dei servizi, pensionamento e buonuscita INPDAP; trasmissione assenze e pratiche del personale con riduzione dello stipendio); in collaborazione con il settore contabilità si occupa della gestione passweb e dell'elaborazione del TFR del personale ; si occupa degli atti per i neoassunti nel periodo di prova, delle graduatorie di Istituto del personale e del personale supplente , delle domande di quiescenza e mobilità; tiene rapporti con la ragioneria provinciale dello Stato e il dipartimento del tesoro; tiene il registro annuale dei contratti e inserisce le pratiche



gestite nei fascicoli personali; supporta nella gestione delle piattaforme , dei fondi straordinari e del passweb.

Ufficio amministrativo
/contabile

L'ufficio è articolato in due sezioni: -gestione finanziaria : il personale addetto collabora con il DSGA per la gestione programma annuale e conto consuntivo; si occupa dei mandati di pagamento e reversali di incasso, delle registrazioni fatture PCC e adempimenti conseguenti: AVCP tenuta dei registri; collabora con il DSGA per i rapporti con i revisori dei conti; tiene i rapporti con banca e funge da tesoriere; liquida i compensi accessori; -servizi contabili: il personale addetto richiede preventivi , stipula dei contratti, si occupa degli ordini di acquisto, tiene l'inventario dei beni mobili e facile consumo; si occupa della gestione e rendicontazione dei progetti ; liquida emolumenti fissi e accessori e i relativi contributi di legge; si occupa di adempimenti , fiscali, erariali e previdenziali (Rilascio mod. CUD, denuncia annuale Mod 770, Irap, conguaglio fiscale, elaborazione TFR personale cessato dal servizio in collaborazione con il settore personale).

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [Argo soft](#)

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

News letter

Modulistica da sito scolastico http://www.liceoburatti.gov.it/news/it_0.htm



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Scuole Pasch

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

A seguito dell'attivazione nel Liceo linguistico della sezione per il conseguimento del diploma tedesco, il nostro istituto ha aderito all' iniziativa "Scuole: Partner del futuro" (Pasch) che collega una rete mondiale di oltre 2000 scuole. Tale iniziativa è stata avviata dal Ministero Federale degli Affari Esteri che la coordina e la attua insieme con lo ZFA (Servizio centrale federale per le scuole all'estero, al Goethe-Institut, al DAAD (Servizio tedesco per lo scambio accademico) e al Servizio pedagogico di scambio della KMK (Conferenza dei Ministri dell'Istruzione degli Stati Federali della Repubblica Federale di Germania). L'adesione alla rete comporta la possibilità di usufruire di numerosi vantaggi:

-accesso a materiali didattici multimediali



- accesso ad una piattaforma di studio in rete
- accesso a corsi di preparazione agli esami di certificazione tenuti da docenti esperti del Goethe Institut
- borse di studio per studenti e docenti
- stage aziendali in Germania
- partecipazione a laboratori teatrali e musicali

Denominazione della rete: Rete Giovanni Falcone

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche• potenziare tra studenti e studentesse la cultura della legalità
---------------------------------	---

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
-------------------	---

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Altri soggetti
--------------------	--

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
---	-----------------------

Approfondimento:

L'accordo è finalizzato a promuovere attraverso incontri, attività didattiche la cultura della legalità tra gli studenti e le studentesse del territorio al fine di formare cittadini consapevoli



Denominazione della rete: Rete Nazionale dei Licei Classici

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Rete intende promuovere e condividere attività di Ricerca e di Azione, volte al rinnovamento metodologico e didattico delle discipline classiche, nonché obiettivi strategici, metodologie, didattiche innovative;

□ formulare proposte in ordine all'adeguamento del curricolo e all'organizzazione dei Licei Classici e alla riforma della seconda prova degli Esami di Stato, per garantire la qualità dell'offerta formativa delle scuole e il conseguimento da parte degli studenti delle conoscenze, abilità e competenze secondo le Indicazioni Nazionali;

□ realizzare e condividere azioni di monitoraggio, dedicate alla rilevazione dei più significativi processi messi in campo in ambito metodologico;

□ elaborare proposte che, in seguito all'introduzione delle nuove metodologie e delle innovazioni



curricolari, favoriscano azioni di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita;

□ promuovere attività o laboratori di ricerca e formazione sia disciplinari sia didattico metodologici del personale scolastico, nonché momenti seminari nazionali finalizzati alla condivisione di buone pratiche, attività, progetti e processi messi in atto dalle scuole con particolare attenzione all'uso delle tecnologie multimediali e alla definizione di nuovi e più stimolanti ambienti di apprendimento;

□ promuovere progetti e condividere esperienze nell'ambito dei PCTO;

□ condividere criteri e finalità per la diffusione di testi in formato digitale e materiali per la didattica prodotti dalle singole istituzioni scolastiche;

□ promuovere e pubblicizzare iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla diffusione degli studi classici. È proprio nell'ambito della promozione e pubblicizzazione che si colloca l'attività della "Notte Nazionale del Liceo Classico", giunta ormai alla sesta edizione.

Denominazione della rete: Rete Scuole Green

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



Approfondimento:

L'accordo è finalizzato a far approfondire agli studenti e alle studentesse i temi dell'ambiente, del cambiamento climatico e dell'educazione alla sostenibilità in linea con l'Agenda 2030, promuovendo progetti di educazione ambientale e buone pratiche da sperimentare nel contesto scolastico

Denominazione della rete: Rete Progetto di Formazione: Lincei per una nuova didattica

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

E' un progetto di formazione rivolto ai docenti di qualsiasi ordine e grado per il miglioramento del sistema di istruzione

Denominazione della rete: Rete Cambridge International



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'accordo è finalizzato a sostenere e a valorizzare il progetto d'Istituto Cambridge International, ad assicurare una azione di formazione continua del personale scolastico sui programmi Cambridge International . attraverso la Rete è possibile attivare scambi di docenti per attività didattiche, prendere parte ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento finalizzate allo sviluppo della dimensione internazionale degli istituti e ai programmi IGCSE e As/A level, ad iniziative di informazione e documentazione di ricerche ed esperienze , di scambio e di buone prassi , di supporto documentario e strumentale al lavoro degli insegnanti.

Denominazione della rete: Rete Regionale Scuole Esabac

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'accordo di rete intende promuovere la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per progettare e elaborare iniziative al fine di implementare i corsi curricolari per l'educazione linguistica e veicolare i contenuti disciplinari di letteratura e storia francese in lingua francese, per promuovere attività di formazione dei docenti, .

Denominazione della rete: Progetto VRAILEXIA

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'accordo è stato siglato con l'Università degli Studi della Tuscia al fine di collaborare con la stessa Università per facilitare il percorso scolastico degli studenti dislessici implementando gli strumenti di apprendimento adattivo basato sull'intelligenza artificiale.

Denominazione della rete: Rete Nazionale di Potenziamento e Orientamento "Biologia con curvatura biomedica"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale,



- organizzazioni sindacali
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Il liceo "M.Buratti" è stato selezionato per dare attuazione congiuntamente all'Ordine dei Medici della provincia di Viterbo, al percorso di orientamento "Biologia con curvatura biomedica" per il triennio 2022-2025.

L'adesione alla Rete Nazionale comporta:

- condivisione dei modelli organizzativi delle scuole aderenti alla rete, dei contenuti didattici e di ogni altra documentazione, anche amministrativa, utile ad un migliore svolgimento del percorso;
- raccolta dei dati ai fini del monitoraggio dei report finali;
- creare un repository di materiali utili per la realizzazione dei percorsi e delle azioni formative
- documentare al MIUR, a conclusione di ogni annualità, gli sviluppi delle attività progettuali



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Nuovi sistemi di valutazione

Il corso , articolato in due incontri di due ore cadauno, intende informare e quindi sollecitare i docenti a ripensare il tradizionale sistema di valutazione, virando verso nuovi modelli valutativi al fine di promuovere nello studente la consapevolezza di sé e una maggiore responsabilizzazione verso i traguardi prefissati.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione docenti percorso Cambridge

Formazione on line per supportare i docenti nell'offerta dei programmi Cambridge con corsi specifici per materia, per sviluppare strategie di insegnamento all'interno del percorso Cambridge avviato nel nostro Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Formazione docenti percorso Esabac

Formazione on line e in presenza volta alla conoscenza e al potenziamento della metodologia dell'insegnamento della letteratura francese, apprendimento di nuove strategie didattiche per l'insegnamento di Histoire

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo



Titolo attività di formazione: Laboratorio transmediale

Il corso di formazione attivato nell'a.s. 2021-2022 era volto a far conoscere nuove metodologie didattiche (Story Telling, Podcast) attraverso l'uso delle tecnologie . Al termine del corso si è costituito un gruppo di lavoro per la redazione digitale attivo da questo anno scolastico .

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
--	---

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
-------------	---

Modalità di lavoro	• Laboratori
--------------------	--------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione nell'ambito del progetto Alice-Erasmus

Il progetto Alice, attualmente in corso, mira all'approfondimento di sistemi scolastici europei e in particolare all'osservazione e approfondimento dell'insegnamento dell'Educazione civica. Nel prossimo triennio la scuola intende presentare candidature per progetti di condivisione di buone pratiche ,di osservazione dei sistemi di istruzione europei, di approfondimento di argomenti vari

Collegamento con le priorità	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
------------------------------	---



del PNF docenti	Scuola e lavoro
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Sicurezza nei luoghi di lavoro

Corsi di formazione per il personale docente ed ATA per garantire personale adeguatamente formato sul primo soccorso, utilizzo defibrillatore, antincendio, sicurezza di base, RLS.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla rete di ambito

Approfondimento

La necessità di un corso di formazione sulla valutazione nasce dall'esigenza di adottare sistemi valutativi nel corso dell'anno che eliminino negli studenti lo stress e l'ansia legati al voto e alla mera prestazione dell'interrogazione. Il corso si articola in due incontri di due ore ciascuno ed è finalizzato ad informare i docenti sui nuovi sistemi di valutazione e a sollecitarne l'adozione al fine di rendere lo studente consapevole di sé e di migliorare la qualità degli apprendimenti.



Piano di formazione del personale ATA

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione dell'attività di formazione	Corsi di formazione per il personale ATA per garantire personale adeguatamente formato sul primo soccorso, utilizzo defibrillatore, antincendio, sicurezza di base, RLS.
---	--

Destinatari	Tutto il personale ATA
-------------	------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Croce Rossa e enti accreditati per la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

procedure amministrative

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--



Innovazione dell'istituzione scolastica

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito