



unicef



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE "M. BURATTI"

E. Mail vtpc010003@istruzione.it vtpc010003@pec.istruzione.it

Tel. : 0761/346036 - 0761/304192 -

CODICE FISCALE 80014070561 CODICE UNIVOCO UFZPX1

SCUOLA ASSOCIATA
RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI



LICEO STATALE "M. BURATTI"-VITERBO
Prot. 0007677 del 03/11/2022
VII-6 (Uscita)

Ai docenti interessati
SEDE

Oggetto: NOMINA DEI DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina i seguenti docenti:

DOCENTI COORDINATORI A.S. 2022/2023

Classe	Nominativo Docente
I A Classico	Prof.ssa Chiari Cristina
II A Classico	Prof.ssa Pacetti Maria Stella
III A Classico	Prof. Lodesani David
IV A Classico	Prof.ssa Zampetta Elisa
V A Classico	Prof.ssa Fianza Stefania
I B Classico	Prof. Corazzi Giovanni
II B Classico	Prof. Rubini Jacopo
III B Classico	Prof.ssa Moretti Patrizia
IV B Classico	Prof.ssa Del Sette Daniela
V B Classico	Prof.ssa Pandimiglio Francesca
I C classico	Prof.ssa Porroni Emanuela
II C Classico	Prof.ssa Capobianco Isabella
III C Classico	Prof.ssa Casagrande Micaela
IV C Classico	Prof. Passavanti Giuseppe
V C Classico	Prof. Zappa Gianluca Maria
I D Classico	Prof.ssa Burgi Annarita
II D Classico	Prof.ssa Caporali Olga
III D Classico	Prof.ssa Palombi Maria Grazia
IV D Classico	Prof.ssa Delle Monache Roberta Maria

V D Classico	Prof.ssa Pinti Carla
I A Linguistico	Prof.ssa Di Pietro Sara
II A Linguistico	Prof.ssa De Grandis Valentina
III A Linguistico	Prof.ssa Epistolari Patrizia
IV A Linguistico	Prof. Coccia Paolo
V A Linguistico	Prof.ssa Paolini Tiziana
I B Linguistico	Prof.ssa Deriu Nicoletta
II B Linguistico	Prof.ssa Carloni Manuela
III B Linguistico	Prof.ssa Lucchesi Francesca
IV B Linguistico	Prof.ssa Tomassini Alessia
V B Linguistico	Prof. Rastrelli Luca
II C Linguistico	Prof.ssa Russo Margherita
III C Linguistico	Prof. Vespoli Federico
IV C Linguistico	Prof. Santini Gerardo
V C Linguistico	Prof.ssa Maraldi Rosa
I D Linguistico	Prof. Garside Richard Hugh
II D Linguistico	Prof. Micheli Jacopo
III D Linguistico	Prof. Pagnanelli Alessandro
IV D Linguistico	Prof.ssa Fabbri Elena
V D Linguistico	Prof.ssa Giannetti Laura
I E Linguistico	Prof.ssa Gasbarri Martina
II E Linguistico	Prof.ssa D'Alessandro Carmelinda
III E Linguistico	Prof.ssa Loy Livia
IV E Linguistico	Prof.ssa Polo Francesca Chiara
VE Linguistico	Prof. Prospero Enrico
I F Linguistico	Prof.ssa Basili Elisabetta
II F Linguistico	Prof.ssa Napoli Maria
III F Linguistico	Prof.ssa Bruni Natalia
IV F Linguistico	Prof. Palmucci Maurizio
V F Linguistico	Prof.ssa Finizio Maria Luisa
IV G Linguistico	Prof.ssa Baldassini Claudia
V G Linguistico	Prof.ssa Medori Serenella

OBIETTIVI E COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Obiettivi

- 1) Favorire e un clima di positive relazioni fra il Consiglio di classe, gli studenti e le loro famiglie garantendo un confronto sereno, rispettoso e costruttivo tra le componenti
- 2) Mantenere la continuità del progetto formativo del Consiglio di classe nei casi di rilevanti cambiamenti nella sua composizione
- 3) Ascoltare, vagliare e proporre soluzioni al consiglio di classe in materia di conflittualità tra gli alunni, rapporti docenti- alunni; programmazione dell'attività didattica giornaliera; carico giornaliero e settimanale dei compiti assegnati.

Compiti

- 1) Rappresenta il dirigente scolastico e, in sua assenza, presiede le riunioni del Consiglio di classe con esclusione di quella dello scrutinio finale della quale è il verbalizzatore
- 2) Richiede, ove ne ravvisi la necessità straordinaria, la convocazione del Consiglio di classe indicando al dirigente scolastico l'o.d.g. in discussione
- 3) Individua, secondo un criterio di rotazione, il docente incaricato di verbalizzare, di volta in volta, le riunioni del Consiglio di classe
- 4) Segnala al Consiglio di classe gli ambiti di sospetta incoerenza rispetto a decisioni assunte collegialmente
- 5) Autorizza le assemblee di classe degli studenti
- 6) In quanto garante della tempestività della comunicazione alle famiglie, in caso di diffuso profitto insufficiente, convoca a nome del Consiglio, i genitori per un colloquio individuale.
- 7) Tiene periodicamente informato il dirigente scolastico sull'andamento didattico della classe e tempestivamente gli comunica i casi di assegnazione di note disciplinari
- 8) Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della progettazione didattica del Consiglio di Classe; durante la fase collegiale degli incontri con le famiglie illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe
- 9) In presenza di studenti che necessitano di riorientamento prende contatto, a nome del Consiglio di Classe, con il Dirigente scolastico
- 10) Coordina l'organizzazione della didattica
- 11) Effettua il controllo di assenze e ritardi
- 12) Effettua un controllo sistematico sulla puntuale, corretta ed ordinata tenuta del registro dei verbali, ne verifica la completezza delle informazioni e lo consegna, al termine dell'anno scolastico e dopo lo scrutinio finale, in segreteria
- 13) E' incaricato di informare, previo fonogramma e prima della pubblicazione ufficiale dei risultati dello scrutinio finale, le famiglie degli studenti circa l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato degli stessi
- 14) Coordina le operazioni per la redazione del PDP in caso di alunni con BES.

Alle SS.LL sarà corrisposto, per le attività connesse ai suddetti incarichi, il compenso forfettario stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto A.S. 2022/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clara Vittori

Clara Vittori