

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Statale "M. Buratti"
Viterbo

Oggetto: **Richiesta autorizzazione a svolgere incarico retribuito conferito da altri soggetti.**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) - C.F. _____
in servizio presso codesta amministrazione in qualità di _____
con contratto a tempo _____ chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico:

Ente committente _____

Sede Sociale _____ - Via _____

C.F. _____ o P.I. _____

Oggetto dell'incarico (specificare dettagliatamente la tipologia dell'incarico conferito)

Fonte normativa del conferimento dell'incarico _____

Da svolgersi dal _____ al _____ per un totale di _____ ore.

Importo lordo previsto corrisposto _____ Euro.

N.B.) Si rammenta che entro 15 gg. dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico tutte le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano ai propri dipendenti ,anche a titolo gratuito, incarichi r non compresi nei compiti e doveri di ufficio, devono trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi . (nuovo comma 12 art. 53 del D.lgs. 165/2001)

Viterbo _____

Il dipendente

VISTO SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Clara Vittori